فایل آموزشی

برنامه ریزی نیروی انسانی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرچند

مدیریت منابع انسانی دانشگاه– واحد برنامه ریزی نیروی انسانی
بهار ۱۴۰۳

بسم الله الرحمن الرحیم

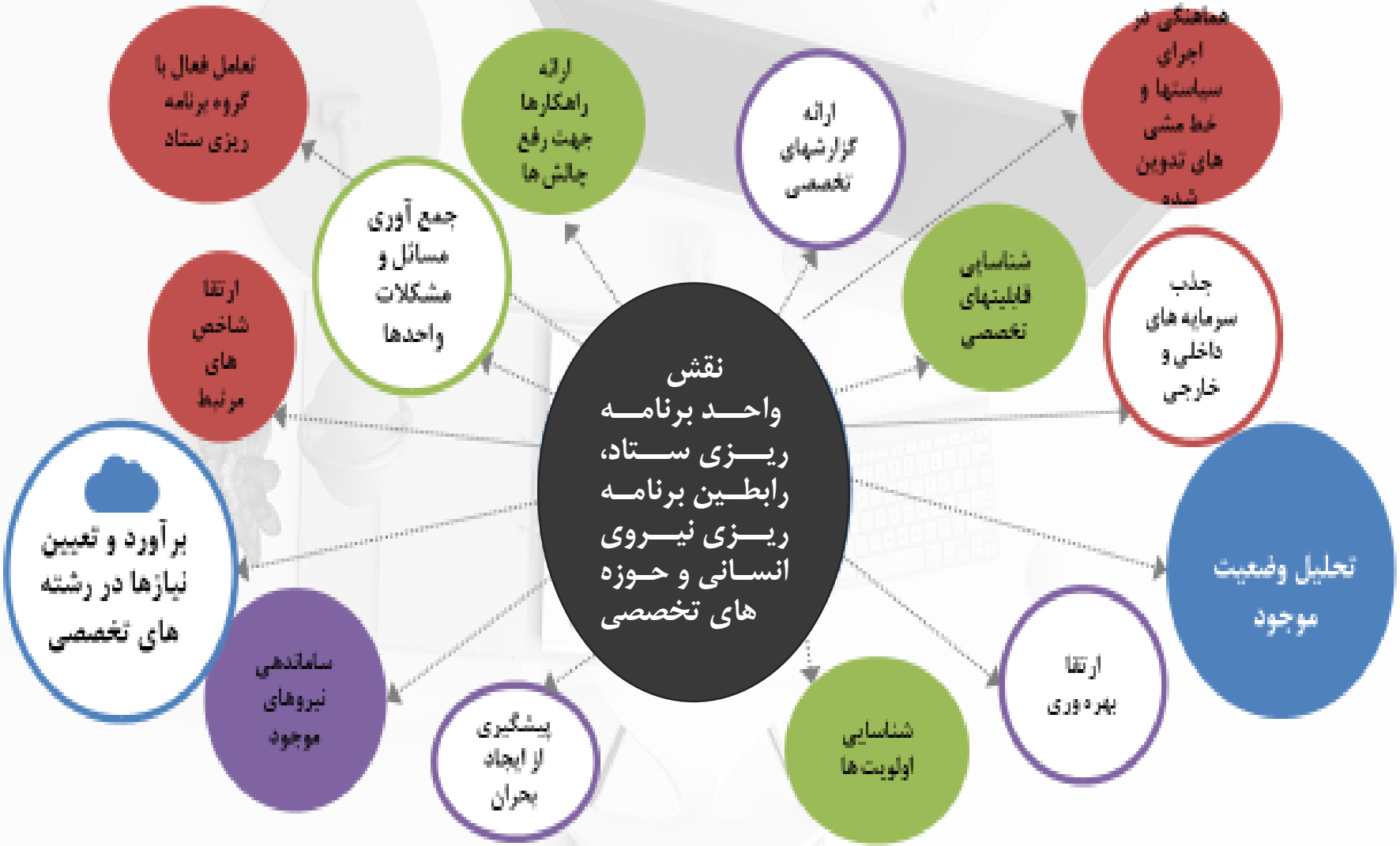
مباحث

- جدول زمانبندی ثبت درخواست کارسنجی و ثبت شناسه در سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی در سال ۱۴۰۳
- نقش واحد برنامه ریزی ستاد، رابطین برنامه ریزی نیروی انسانی و حوزه های تخصصی
- اسامی نمایندگان حوزه های تخصصی
- فرایند اخذ مجوز نیروی طرح در سامانه برنامه ریزی منابع انسانی
- شیوه نامه ها و قوانین و مقررات حاکم بر فرایندهای بکارگیری، تداوم، تمدید
- فرایند تداوم طرح
- تامین نیرو بر اساس سند برنامه ریزی نیروی انسانی
- فرایند پیگیری تامین نیرو (مجوزهای فعال با نیروی خروجی)فرایند تمدید طرح و فرایند تامین کمبود نیرو

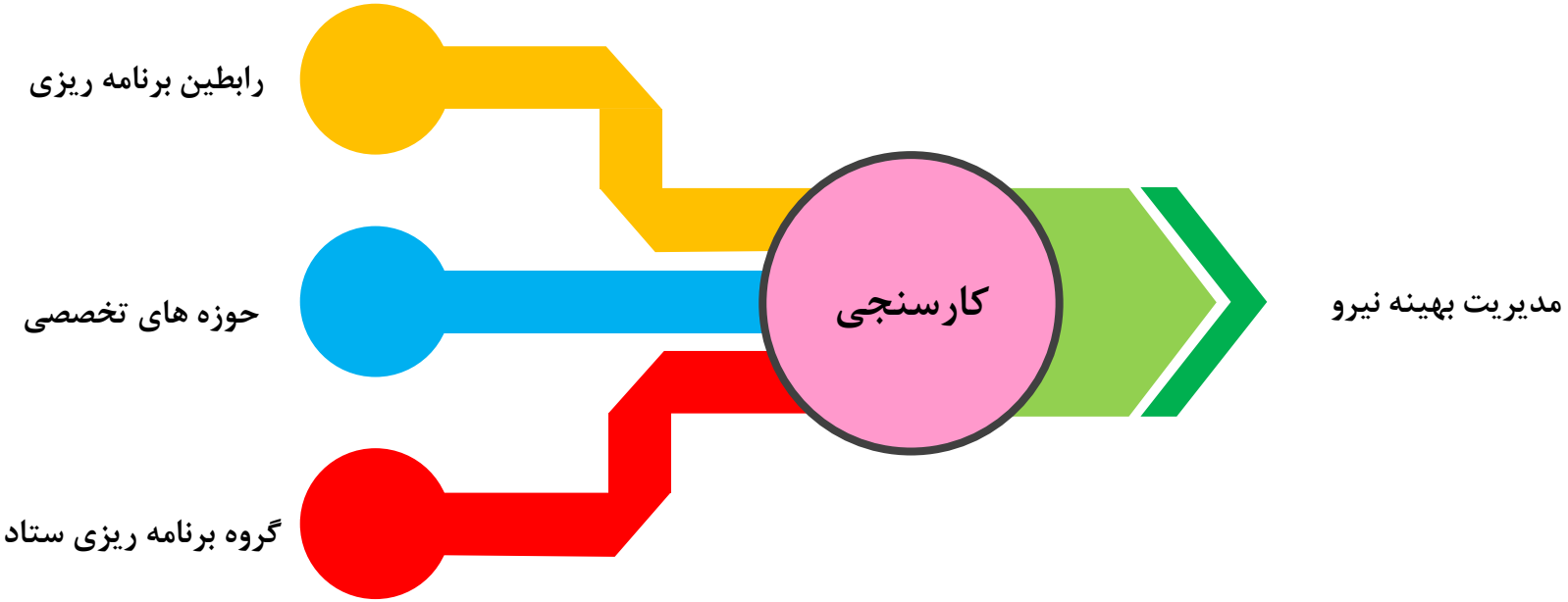
جدول زمانبندی ثبت درخواست کارسنجی و ثبت شناسه در سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی در سال ۱۴۰۳

تاریخ فعال شدن فرم هوشمند کمبود نیرو در اتوماسیون اداری در سال ۱۴۰۳			
یک لغایت دهم اردیبهشت ماه	یک لغایت دهم مرداد ماه	یک لغایت دهم ابان ماه	یک لغایت دهم بهمن ماه

تاریخ فعال شدن سامانه برنامه ریزی جهت ثبت درخواست نیرو در سال ۱۴۰۳			
یک لغایت دهم خرداد ماه	یک لغایت دهم شهریور ماه	یک لغایت دهم آذر ماه	یک لغایت دهم اسفند ماه


نقش
واحد برنامه ریزی ستاد، رابطین برنامه ریزی نیروی انسانی و حوزه های تخصصی
تعامل فعال با گروه برنامه ریزی ستاد
ارائه راهکارها جهت رفع چالش ها
ارائه گزارشهای تخصصی
هماهنگی در اجرای سیاستها و خط مشی های تدوین شده
جمع آوری مسائل و مشکلات واحدها
شناسایی قابلیتهای تخصصی
جذب سرمایه های داخلی و خارجی
ارتقا شاخص های مرتبط
برآورد و تعیین نیازها در رشته های تخصصی
تحلیل وضعیت موجود
ساماندهی نیروهای موجود
پیشگیری از ایجاد بحران
شناسایی اولویت ها
ارتقا بهره وری

حلقه ارتباط در فرایند نیازسنجی



اسامی نمایندگان حوزه های تخصصی	
نام و نام خانوادگی	حوزه تخصصی
حسین نصرآبادی- عالیه صالحی	درمان- پرستاری
مجتبی سخاوتی- سمانه شجاعی	درمان- آزمایشگاه
عباس کدخدا	درمان- فناوری اطلاعات سلامت
راضیه فرازی	درمان- مددکاری – روان شناسی
رضوانه سهل آبادی	درمان- مامایی
سمانه علی آبادی	درمان- توانبخشی – بینایی سنجی- شنوایی سنجی
حمیدرضا اله پور	درمان- دندانپزشک
آذر ساجد	درمان- پزشک
سوری صغری راغبی	درمان- تغذیه
سمانه احمدی	درمان- رادیولوژی
امین گلرو - صبوری	درمان- تجهیزات پزشکی
راضیه لشکری	حوزه تخصصی بهداشت
سید مهدی فاطمی	حوزه تخصصی دارو
علیرضا عباسی	حوزه تخصصی فوریتهای پزشکی

شرایط الزامی رابطین برنامه ریزی نیروی انسانی واحدها

- توانا و علاقمند به امور برنامه ریزی
- علاقمند به سیستم های اطلاعاتی
- فعال و پیگیر برای انجام امور مربوط به حوزه برنامه ریزی
- آشنایی با منطقه تحت پوشش و خدمات مراکز ارایه دهنده تابعه دانشگاه محل خدمت
- مطلع از تشکیلات و چارت سازمانی واحدهای تحت پوشش
- مطلع از نحوه محاسبه نیرو به تفکیک رشته شغلی برای واحدهای تحت پوشش
- توانایی ارزیابی نیروی انسانی بر اساس شاخصهای عمومی و گاها اختصاصی

فرایند اخذ مجوز نیروی طرح در سامانه برنامه ریزی منابع انسانی

مرحله اول

۱

واحد های عملیاتی (رابط سامانه برنامه ریزی هر واحد)پس از بروز رسانی بانک اطلاعاتی خود به براورد نیرو در واحد خود می پردازند.

مرحله دوم

۲

پس از براورد نیرو در صورت نیاز به نیرو بدون خروجی طبق زمانبندی اعلام شده توسط واحد برنامه ریزی ثبت فرم هوشمند درخواست نیرو

مرحله سوم

۳

در تاریخ فعال شدن سامانه ، رابط معرفی شده نسبت به ثبت و ارسال در خواست نیروی مورد نیاز واحد خود به گروه برنامه ریزی ستاد اقدام می نمایند.

مرحله چهارم

۴

گروه برنامه ریزی ستاد با همکاری و هماهنگی حوزه های تخصصی نسبت به بررسی و ممیزی درخواست نیرو اقدام می نماید .

فرایند اخذ مجوز نیروی طرح در سامانه برنامه ریزی منابع انسانی

مرحله پنجم

۵

کلیه نیازهای تایید شده برای بررسی و تایید تبدیل به صورتجلسه تامین اعتبار خواهد شد و در صورت تایید معاون توسعه مدیریت ، مدیران منابع انسانی،بودجه و مدیر مالی دانشگاه جهت اخذ مجوز به وزارت ارسال می گردد

مرحله ششم

۶

در خواستهای ارسال شده به وزارت توسط کارشناسان برنامه ریزی منابع انسانی وزارت بر اساس شاخص های مربوط بررسی میگردد و در صورت شناسایی نیاز در کمیته جذب وزارت مطرح و در صورت توافق کمیته مذکور ، مجوز جذب نیرو به دانشگاه تخصیص می یابد .

مرحله هفتم

۷

درخواست هایی که مورد تایید وزارت قرار گرفتند به حالت " تامین نیرو شود" تغییر وضعیت پیدا میکنند.

شیوه نامه
بکارگیری طرح و پیام آوران
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند

تهیه و تدوین:
مدیریت منابع انسانی
۱۴/۰۲۰۶۱۲۰۳۵۹ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۰۸

فرایند تداوم طرح

ثبت کدملی نیرو در فصل قبل خروج و زدن تیک تمایل به خدمت (بمنزله رضایت خدمتی) در سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی

با در نظر گرفتن مدت اشتغال و دارا بودن شرایط و با تایید وهماهنگی حوزه تخصصی به مدت تعیین شده در شیوه نامه و با دستور مدیر منابع انسانی توسط کارشناسان طرح

اعلام مدت تداوم به مسئول سامانه برنامه ریزی دانشگاه جهت ویرایش تاریخ خروج نیرو

بررسی مجوزها توسط رابطین برنامه ریزی واحدها جهت استفاده بهینه از مجوزها و حذف کد ملی نیروی خروجی در صورت تغییر تاریخ خروج به فصلهای بعدتر و یا جایگزین نمودن نیروی خروجی با تاریخ خروج نزدیکتر در مجوز فعال موجود با هماهنگی مسئول واحد برنامه ریزی دانشگاه

فرایند تمدید طرح

ثبت کدملی نیرو در فصل قبل خروج و زدن تیک تمایل به خدمت(بمنزله رضایت خدمتی) در سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی

در صورت تایید مجوز در رشته و محل موردنظر

در صورت نبود نیروی متقاضی در صف انتظار و اتمام سقف طرح اصلی با هماهنگی حوزه تخصصی و مدیر منابع انسانی به مدت ۶ ماه تمدید

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی چابهار

تدوین بانک اطلاعاتی نیروهای مورد نیاز با توجه به مجوزهای فعال در سال ۱۴۰۳

گزارش تحلیلی از مجوزهای باقیمانده فعال به تفکیک رشته شغلی و محل نیاز :

۱۴/۰۳۰۲۱۸۷۱۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۵

اقدامات رابطین برنامه ریزی قبل از فعال شدن سامانه

بررسی تمامی مجوزهای فعال ، نیروهای خروجی، تاریخ واقعی خروج ، تیک تمایل به خدمت ،تعداد مجوز باقیمانده، مجوزهای بهره مند، تاریخ اعتبار مجوز

حذف کد ملی نیروی تمدیدشده از مجوز قبلی ، ثبت کد ملی نیروی خروجی فصل جدید در مجوزهای فعال باقیمانده با تاریخ اعتبارو جایگزین نمودن نیروی خروجی ، بررسی وجود نیروی متقاضی در صف انتظار و در صورت نیاز هماهنگی تغییر رشته شغلی همتراز

بررسی مجوزها توسط رابطین برنامه ریزی واحدها جهت استفاده بهینه از مجوزها (جمع بندی نیازها و تدوین تعداد مجوزهای دارای اعتبار به تفکیک رشته شغلی و ارائه به مدیران مربوطه جهت برنامه ریزی)

تدوین نیازهای واحدهای مجموعه (تعامل با مدیران) و نیازسنجی و بررسی دقیق نیازها ، ثبت فرم کمبود نیرو در اتوماسیون اداری در صورت نیاز، پیگیری درخواست ها

داشبورد | مهندسی سازمان | برنامه ریزی | مدیریت رشد

سازمان و واحد: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند/دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند/مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)/

وضعیت درخواست: تامین نیرو شود

محل نیاز: مدیریت خدمات پرستاری/(بخش اورژانس)/

شناسه درخواست: ۲۳۰۹۶۷

شغل: اختصاصی/پرستار / پرستار

تاریخ تقاضا: ۱۴۰۲/۰۳/۰۸ ۱۳:۳ | بازگشت

ثبت | ثبت و بازگشت | مرحله قبل | مرحله بعد

اطلاعات درخواست | مدارک پیوست | نیروهای خروجی | نحوه تامین و تخصیص نیرو | مجوزهای صادره | نتیجه بررسی و گردش کار

نیروهای خارج شده

افزودن یک مورد جدید

ردیف		کد ملی	نام	نام خانوادگی	نوع استخدام	حالت خدمتی فعلی	رشته شغلی	دلیل خروج	توضیحات	تاریخ خروج	نیروی جایگزین	مستندات	سوابق خروج	
۱		۰۶۴۰۵۰۹۲۳۱	میثم	کوچی	طرحی	اشتغال تمام وقت	پرستار	اتمام طرح (تمایل به تداوم خدمت)	جهت بررسی مجدد تاریخ خروج	۱۴۰۳/۰۵/۰۳			مشاهده	
۲		۰۷۲۰۵۱۱۶۵۸	علی	ابراهیمی	طرحی	اشتغال تمام وقت	پرستار	اتمام طرح (تمایل به تداوم خدمت)	جهت بررسی مجدد تاریخ خروج	۱۴۰۳/۰۵/۱۱			مشاهده	
۳		۳۶۱۱۰۲۱۳۸۵	مهدی	اکبری	طرحی	اشتغال تمام وقت	پرستار	اتمام طرح (تمایل به تداوم خدمت)	جهت بررسی مجدد تاریخ خروج	۱۴۰۳/۰۷/۰۱			مشاهده	
۴		۳۶۱۱۲۰۲۲۳۱	اسما	احمدزاده درمیان	طرحی		پرستار	اتمام طرح		۱۴۰۲/۰۶/۲۵			مشاهده	

داشتن تیک تداوم و مجاز بودن تداوم درصورت داشتن مابقی شرایط

نداشتن تیک تداوم و مجاز نبودن تداوم خدمت حتی در صورت داشت شرایط

داشبورد | مهندسی سازمان | برنامه ریزی | مدیریت رشد

سازمان و واحد: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند/دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند/مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)/

وضعیت درخواست: تامین نیرو شود

محل نیاز: مدیریت خدمات پرستاری/(بخش اورژانس)/

شناسه درخواست: ۲۳۰۹۶۷

شغل: اختصاصی/پرستار / پرستار

تاریخ تقاضا: ۱۴۰۲/۰۳/۰۸ ۱۳:۳

بازگشت

ثبت | ثبت و بازگشت | مرحله قبل | مرحله بعد

اطلاعات درخواست | مدارک پیوست | نیروهای خروجی | نحوه تامین و تخصیص نیرو | مجوزهای صادره | نتیجه بررسی و گردش کار

اطلاعات درخواست مجوز

شماره درخواست: ۴۴۶۳ | تاریخ درخواست: ۱۴۰۲/۰۳/۲۲ | نوع درخواست: طرحی

اطلاعات مجوز صادره

مشاهده وضعیت

واحد دارای مجوز: مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج) | وضعیت مجوز: ابلاغ شده

1 اعلام نیازهای بهره مند از این مجوز: ۲۳۰۹۶۷ , ۲۳۰۷۳۲ , ۲۳۰۷۵۳ , ۲۳۰۷۵۹ , ۲۳۰۷۶۰ , ۲۳۰۷۶۳ , ۲۳۰۹۰۷ , ۲۳۱۰۶۸ | تاریخ اعتبار اعلام نیاز: ۱۴۰۳/۰۳/۰۸

شماره مجوز: ۱۸۵۶ | تاریخ مجوز: ۱۴۰۲/۰۳/۳۱ | 2 تاریخ اعتبار مجوز: ۱۴۰۳/۰۳/۳۱

تعداد مجوز: ۱۸ | تعداد توزیع شده: ۶ | 3 تعداد باقی مانده: ۱۲

داشبورد | مهندسی سازمان | برنامه ریزی | مدیریت رشد

سازمان و واحد: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند/دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند/مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)/

وضعیت درخواست: تامین نیرو شود

محل نیاز: مدیریت خدمات پرستاری/(بخش اورژانس)/

شناسه درخواست: ۲۳۰۹۶۷

شغل: اختصاصی/پرستار / پرستار

تاریخ تقاضا: ۱۴۰۲/۰۳/۰۸ ۱۳:۳ بازگشت

ثبت | ثبت و بازگشت | مرحله بعد

اطلاعات درخواست | مدارک پیوست | نیروهای خروجی | نحوه تامین و تخصیص نیرو | مجوزهای صادره | نتیجه بررسی و گردش کار

واحد: مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج) — وضعیت نیروها

محل نیاز(بخش): مدیریت خدمات پرستاری/(بخش اورژانس)/

رشته شغلی: پرستار — خوشه شغلی: پرستار

پست شغلی: پرستار

نوع استخدام: طرح/ضریب کا/پیام آور

تعداد پست تشکیلاتی اشغال واحد در این رشته شغلی: ۲۱۰

تعداد مورد نیاز: ۵ نفر

تعداد نیروی مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج) در شغل پرستار: ۲۳۴ نفر

تعداد نیروی (بخش اورژانس) در شغل پرستار: ۴۰ نفر

تعداد نیروی مرکز آموزشی درمانی ولیعصر: ۲۳۴ نفر — مشاهده

غیرفعال شدن رشته و محل نیاز پس از ابلاغ مجوز و در نتیجه عدم جابجایی مجوز یا تغییر رشته

نوع استخدام

محدودیت تایید مجوز توسط وزارت

(عدم تخصیص مجوز به رشته و محل هایی که مجوز فعال بالای ۲۰٪ دارند)

محل های قابل بکارگیری	رسته و رشته های شغلی مجاز	تعداد مجوز	تعداد توزیع شده	تعداد باقی مانده	تاریخ اعتبار	درصد استفاده از مجوزها
شبکه بهداشت و درمان نهبندان /بیمارستان شهید دکتر آتشدست نهبندان /	اتاق عمل	۱	۰	۱	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	۱۰۰
شبکه بهداشت و درمان طبس /بیمارستان مصطفی خمینی طبس /	اتاق عمل	۵	۲	۳	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	۶۰
شبکه بهداشت و درمان طبس /بیمارستان مصطفی خمینی طبس /	آزمایشگاه	۴	۳	۱	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	۲۵
شبکه بهداشت و درمان درمیان /بیمارستان خاتم الانبیاء (ص) درمیان /	پرتوشناسی	۲	۱	۱	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	۵۰
شبکه بهداشت و درمان سربیشه /بیمارستان علی ابن ابیطالب (ع) سربیشه /	پرتوشناسی	۲	۱	۱	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	۵۰
شبکه بهداشت و درمان طبس /بیمارستان مصطفی خمینی طبس /	پرتوشناسی	۲	۱	۱	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	۵۰
شبکه بهداشت و درمان درمیان /بیمارستان خاتم الانبیاء (ص) درمیان /	پرستار	۴	۰	۴	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	۱۰۰
شبکه بهداشت و درمان بشرویه /بیمارستان شفاء بشرویه /	پرستار	۱	۰	۱	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	۱۰۰
شبکه بهداشت و درمان زیرکوه (حاجی آباد) /بیمارستان کوثر زیرکوه /	پرستار	۶	۱	۵	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	۸۳
شبکه بهداشت و درمان طبس /بیمارستان مصطفی خمینی طبس /	پرستار	۱۵	۱۰	۵	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	۳۳
شبکه بهداشت و درمان درمیان /بیمارستان خاتم الانبیاء (ص) درمیان /	هوشبری	۲	۰	۲	۱۴۰۳/۰۳/۳۱	۱۰۰
شبکه بهداشت و درمان فردوس /بیمارستان حضرت رسول (ص) فردوس /	اتاق عمل	۱	۰	۱	۱۴۰۳/۰۶/۳۱	۱۰۰
شبکه بهداشت و درمان قاین /بیمارستان شهداء قاین /	اتاق عمل	۱	۰	۱	۱۴۰۳/۰۶/۳۱	۱۰۰
شبکه بهداشت و درمان نهبندان /بیمارستان شهید دکتر آتشدست نهبندان /	اتاق عمل	۲	۱	۱	۱۴۰۳/۰۶/۳۱	۵۰
شبکه بهداشت و درمان نهبندان /بیمارستان شهید دکتر آتشدست نهبندان /	آزمایشگاه	۲	۱	۱	۱۴۰۳/۰۶/۳۱	۵۰
شبکه بهداشت و درمان طبس /بیمارستان مصطفی خمینی طبس /	آزمایشگاه	۳	۲	۱	۱۴۰۳/۰۶/۳۱	۳۳

محل های قابل بکارگیری	رسته و رشته های شغلی مجاز	تعداد مجوز	تعداد توزیع شده	تعداد باقی مانده	تاریخ اعتبار	درصد استفاده از مجوزها
شبکه بهداشت و درمان نهبندان /بیمارستان شهید دکتر آتشدست نهبندان /	پرستار	۵	۴	۱	۱۴۰۳/۰۶/۳۱	۲۰
شبکه بهداشت و درمان نهبندان /بیمارستان شهید دکتر آتشدست نهبندان /	پرستار	۳	۰	۳	۱۴۰۳/۰۹/۳۰	۱۰۰
شبکه بهداشت و درمان نهبندان /بیمارستان شهید دکتر آتشدست نهبندان /	پرستار	۳	۰	۳	۱۴۰۳/۱۲/۲۹	۱۰۰

توجه به آمار افراد در صف بکارگیری طرح

شغل: اختصاصی/ماما/ ماما

تاریخ تقاضا: ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ ۱۵:۲۶ بازگشت

ثبت | ثبت و بازگشت | مرحله قبل | مرحله بعد

اطلاعات درخواست | مدارک پیوست | نیروهای خروجی | نحوه تامین و تخصیص نیرو | مجوزهای صادره | نتیجه بررسی و گردش کار

نحوه تامین و تخصیص

نوع استخدام	تعداد برآورد تامین	تعداد تامین شده	تامین نشده	وضعیت
رسمی/پیمانی				تامین نیرو
قراردادی				تامین نیرو
شرکتی				تامین نیرو

نیروهای تخصیص یافته

افزودن یک مورد جدید

	کد ملی	نام و نام خانوادگی	نوع استخدام	تاریخ تخصیص	نیروی خروجی	نحوه تامین	نوع تخصیص	تاریخ شروع بکار	شماره معرفی نامه	معرفی نامه

اطلاعاتی برای نمایش وجود ندارد

ثبت

آمار افراد در صف بکارگیری طرح

رشته تحصیلی	دوره	محل ثبت نام	تعداد
مامایی	ثبت نام مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان (انجام طرح)	خوسف	۲
مامایی	ثبت نام تداوم خدمت (تمدید طرح)	قاینات	۵
مامایی	ثبت نام تداوم خدمت (تمدید طرح)	نهبندان	۱
مامایی	ثبت نام تداوم خدمت (تمدید طرح)	زیرکوه	۱
مامایی	ثبت نام تداوم خدمت (تمدید طرح)	بیرجند	۳
مامایی	ثبت نام تداوم خدمت (تمدید طرح)	طبس	۶
مامایی	ثبت نام تداوم خدمت (تمدید طرح)	فردوس	۳
مامایی	ثبت نام تداوم خدمت (تمدید طرح)	بشرویه	۱
مامایی	ثبت نام تداوم خدمت (تمدید طرح)	درمیان	۲
مامایی	ثبت نام تداوم خدمت ویژه کووید ۱۹ (تمدید طرح ویژه کووید ۱۹)	فردوس	۲
مامایی	طرح ویژه بکارگیری رشته مامایی و بهداشت عمومی	بیرجند	۶
مامایی	طرح ویژه بکارگیری رشته مامایی و بهداشت عمومی	فردوس	۳
مامایی	طرح ویژه بکارگیری رشته مامایی و بهداشت عمومی	خوسف	۱
مامایی	ثبت نام دریافت گواهی پایان خدمت (طرح)	واحدهای تابعه	۱

نیازسنجی و تحلیل نیروی مورد نیاز بر اساس نرم استاندارد کشوری

کتاب نرم ها و استانداردهای پست های سازمانی (تشکیلات تفضیلی) بیمارستان

دکتر محمدحسین سالاریان زاده

تامین نیرو بر اساس سند برنامه ریزی نیروی انسانی

برنامه ریزی نیروی انسانی

بر اساس نرم ها و استانداردهای پست های سازمانی بیمارستان

برآورد نیروی انسانی در رشته شغلی پرستاری
مدیریت منابع انسانی دانشگاه– کارگروه تخصصی برنامه ریزی نیروی انسانی

نام بیمارستان	تعداد نیروی مورد نیاز بر اساس نرم کشوری	تعداد نیروی موجود	شکاف	تحلیل
بیمارستان دکترچمران فردوس				
بیمارستان حضرت رسول (ص) فردوس				
بیمارستان امام علی (ع)سرایان				
بیمارستان خاتم الانبیاء (ص) درمیان				
بیمارستان شفاء بشرویه				
بیمارستان شهداء قاین				
بیمارستان شهید دکتر آتشدست نهبندان				
بیمارستان شهید مصطفی خمینی طبس				
بیمارستان علی ابن ابیطالب (ع) سربیشه				
بیمارستان کوثر زیرکوه				
مرکز آموزشی درمانی رازی				
مرکز جامع بیماریهای خاص				
مرکز رادیوتراپی و شیمی درمانی ایران مهر				
مرکز آموزشی درمانی ولیعصر (عج)				
مرکز آموزشی درمانی امام رضا (ع)				

تجزیه و تحلیل

نحوه تامین نیروی انسانی

واحد برنامه ریزی نیروی انسانی
مدیریت منابع انسانی

فرایند پیگیری تامین و بکارگیری نیروی طرح

فرایند پیگیری تامین نیرو (مجوزهای فعال با نیروی خروجی)

اعلام واحد مربوطه به رابط برنامه ریزی نیروی انسانی در واحدها

بررسی مجوز فعال در سامانه و وضعیت و تاریخ خروج نیرو و وجود متقاضی در صف انتظار توسط رابط سامانه در واحد مربوطه

** اعلام وضعیت توسط رابط برنامه ریزی واحد مربوطه به نماینده حوزه تخصصی در رشته موردنظر **

بررسی نیاز توسط حوزه تخصصی و هماهنگی با واحد برنامه ریزی نیروی انسانی

هماهنگی واحد برنامه ریزی با مدیر منابع انسانی دانشگاه

در صورت تایید مدیر منابع انسانی اعلام تخصیص نیرو به مجوز اعلام شده

فرایند پیگیری تامین نیرو (مجوزهای فعال با فرم کمبود نیرو)

اخذ تاییدیه معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

اعلام واحد مربوطه به رابط برنامه ریزی نیروی انسانی در واحدها

بررسی مجوز فعال در سامانه و وجود متقاضی در صف انتظار توسط رابط سامانه در واحد مربوطه

اعلام وضعیت توسط رابط برنامه ریزی واحد مربوطه به نماینده حوزه تخصصی

بررسی نیاز توسط حوزه تخصصی و اعلام نیاز به واحد برنامه ریزی ستاد

تخصیص نیرو به مجوز اعلام شده

فرم های بکارگیری نیروی طرح

فرم کمبود نیرو

فرم معرفینامه مشمولان قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۷۵/۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی

سامانه رشد

تاریخ: .....

مدیریت محترم منابع انسانی – واحد برنامه ریزی نیروی انسانی

با توجه به تایید کمبود نیرو در رشته..... در محل ..... تامین نیرو به صورت طرحی در صورت وجود مجوز بلامانع می باشد.

۱ معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه / امضاء

مدیریت محترم منابع انسانی – واحد طرح و لایحه

فرم کمبود نیرو(کارسنجی) به شماره ..... در محل مذکور تایید و در سامانه برنامه ریزی با شناسه .....دارای مجوز فعال می باشد.

۲ واحد برنامه ریزی نیروی انسانی / امضاء

آقا / خانم..... حوزه تخصصی .....

با سلام.

خانم / آقای ..... فرزند ..... با شماره ملی ..... متولد ..... صادره از ..... فارغ التحصیل رشته ..... با شماره تماس ..... ، بر اساس بخشنامه شماره ۳۳۲۴۵ مورخ ۱۳۸۳/۰۳/۱۰ وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و به استناد قانون مذکور نامبرده به مدت ماه و روز جهت پیشنهاد تعیین محل خدمت به حضور معرفی می گردد.

* نامبرده به مدت ماه و روز خدمت وظیفه عمومی را انجام داده است.

* نامبرده به مدت ماه و روز قسمتی از خدمات طرح را انجام داده که از کل مدت طرح ایشان کسر گردیده است و به استناد نامه شماره ۲۰۷/۱۶۴۲/د مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۱۲ به مدت ماه و روز مشمول اضافه خدمت می باشد.

محل مورد تقاضای نامبرده در سامانه طرح:

۳ کارشناس طرح / امضاء

فرم تداوم طرح

فرم معرفینامه مشمولان قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۷۵/۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی
تمدید خدمت– حذف ضریب منطقه خدمتی

تاریخ: .....

مدیریت محترم منابع انسانی

احتراماً، با توجه به بررسی کارشناسی پیشنهاد می گردد خانم / آقای ..... فرزند..... با شماره ملی ..... در رشته تحصیلی ..... به دلیل .....درواحد ..... با رعایت شرایط و مقررات مربوطه به مدت ..... ماه تمدید خدمت ☐ حذف ضریب منطقه خدمتی ☐ گردند.

۱ **حوزه تخصصی / امضاء**

واحد برنامه ریزی نیروی انسانی **واحد طرح و لایحه**

با توجه به هماهنگی با حوزه تخصصی نسبت به بررسی شرایط قانونی و رعایت شیوه نامه طرح و لایحه تاییدشده معاونت توسعه مدیریت و منابع و وجود مجوز و تیک تمایل به تداوم طرح (رضایت خدمتی واحد) در سامانه برنامه ریزی اقدام لازم به عمل آورید.

۲ **مدیر منابع انسانی / امضاء**

مدیر محترم منابع انسانی

احتراماً، نامبرده بر اساس بخشنامه شماره ۳۳۲۴۵ مورخ ۱۳۸۳/۰۳/۱۰ وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و به استناد شیوه نامه بکارگیری طرح و پیام آوران دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند (۰۲۰۶۱۲۰۳۵۹/۱۴ مورخ ۰۸/۰۶/۱۴۰۲) نامبرده با حذف ضریب خدمتی ☐ به مدت ماه و روز امکان تداوم خدمت ☐ تمدید خدمت ☐ دارند.

* نامبرده به مدت ماه و روز قسمتی از خدمات طرح را در محل ..... انجام داده که از کل مدت طرح ایشان کسر گریده است .

۳ **کارشناس طرح / امضاء**

فرم تداوم طرح (ادامه)

مدیر محترم منابع انسانی

احتراماً، نامبرده به عنوان خروجی در سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی در شناسه .....و با تاریخ خروج ..... ثبت و دارای تیک تداوم خدمت میباشند و مجوز مذکور به تعداد ..... مجوز باقیمانده دارد و تا تاریخ ..... دارای اعتبار میباشد.

۴ **واحد برنامه ریزی نیروی انسانی / امضاء**

واحد طرح و لایحه

۱-با توجه به بررسی های انجام شده باتوجه به شرایط و مقررات مربوطه با تداوم خدمت ☐ تمدید خدمت ☐ خانم / آقای ..... به مدت ..... ماه در محل .....موافقت می گردد.

۲-با توجه به بررسی های انجام شده باتوجه به شرایط و مقررات مربوطه با تداوم خدمت ☐ تمدید خدمت ☐ خانم / آقای ..... در محل .....موافقت نمی گردد.

۵ **مدیریت منابع انسانی / امضاء**

واحد برنامه ریزی نیروی انسانی

احتراما، با توجه به موافقت با تداوم خدمت ☐ تمدید خدمت ☐ خانم / آقای ..... به مدت ..... ماه در محل .....نسبت به بروزرسانی تاریخ خروج ایشان در شناسه مذکور در سامانه برنامه ریزی نیروی انسانی اقدام نمایید.

۶ **کارشناس طرح / امضاء**

:

هدف ، رویایی است که دارای برنامه برای بدست آوردن و یک نقطه پایان است.